

# suchttherapiebärn

n e u e p e r s p e k t i v e n

Stationäre Sucht- und Sozialtherapie und Betreutes Wohnen

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir **ab sofort** oder nach Vereinbarung eine:n

## **Sachbearbeiter:in Rechnungswesen & Administration (60-80%)**

Sie sind zuständig für das Einholen der Kostengutsprachen sowie die Rechnungsstellung an die zuweisenden Behörden. Im Weiteren führen Sie die Kreditorenbuchhaltung und unterstützen die Geschäftsleitung in administrativen Aufgaben.

Sie bringen einen kaufmännischen oder vergleichbaren Hintergrund mit und verfügen über Erfahrung im Bereich der Sozialversicherungen.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz inmitten der Stadt Bern mit einer selbständigen, anspruchsvollen und sinnstiftenden Tätigkeit.

Gern geben Ihnen Frau Susanne Fleischli oder Herr Markus Zahnd, Co-Geschäftsleitung, weitere Auskünfte: 031 352 29 89, [gl@suchttherapiebaern.ch](mailto:gl@suchttherapiebaern.ch).

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

**[personal@suchttherapiebaern.ch](mailto:personal@suchttherapiebaern.ch)**

[www.suchttherapiebaern.ch](http://www.suchttherapiebaern.ch)

**Stiftung suchttherapiebärn**  
Muristrasse 28c CH-3006 Bern